



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**

Via Fiume Neto snc-Località Santo Janni- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118

C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793

[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)

[web:www.icdonmilanicz.edu.it](http://www.icdonmilanicz.edu.it)

---

prot. N 4685

Catanzaro, 04/11/2020

**AI DSGA  
AL RLS**

**E pc  
A tutto il personale in servizio  
- sede -**

**Oggetto: Norme comportamentali per le aziende esterne in accesso nei nostri plessi**

Ai sensi dell'articolo 26 del dlgs 81/08, ogni azienda esterna che accede nelle nostre competenze, deve attenersi, per quanto previsto ai fini della sicurezza, al nostro Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI), parte integrante del nostro Documento di Valutazione dei Rischi (DVR). Nel contempo deve a sua volta presentare il proprio DUVRI e, nel solo caso di attività di cantiere, il POS. L'eventuale disattenzione di quanto prima detto può comportare l'allontanamento dell'azienda dai nostri plessi.

In ragione di ciò si fornisce di seguito una dichiarazione che deve essere compilata e sottoscritta dal responsabile aziendale.

**Il Dirigente Scolastico**

**(Prof.ssa Cinzia Emanuela de Luca)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**

Via Fiume Neto snc-Località Santo Janni- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118

C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793

[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)

[web:www.icdonmilanicz.edu.it](http://www.icdonmilanicz.edu.it)

---

## DICHIARAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_ tel/cell. \_\_\_\_\_  
con la presente dichiara:

- Di aver preso visione del DUVRI messo a disposizione dall'istituzione;
- Di aver dato visione all'istituzione del proprio DUVRI e POS (eventuale);
- Di comunicare tempestivamente qualsiasi anomalia dovesse palesarsi durante l'attività lavorativa.
- Di partecipare alle riunioni di coordinamento indette dal Datore di Lavoro

Catanzaro \_\_\_\_\_

In Fede

---